**2019NSFC项目在线申报说明**

1. **登录**

**网址：**isisn.nsfc.gov.cn**浏览器：**IE或Firefox

**账号：**从未申请过项目的老师请与所在部门科管联系新建账号，忘记密码的首页自助找回，**外单位调入人员请用原来账号登录，修改个人信息中依托单位，请勿注册多个账号**。

1. **维护个人信息（非常重要）**

**位置：**系统菜单 ---管理---个人信息管理

**维护内容：**基本信息---研究领域---个人简介---研究成果，请准确维护

**证件号：**认真核实，千万不能错

**所在单位：**南京医科大学（就这六个字，不要写到学院、附属医院）

**所在院系所：**根据所在学院、附属医院填写

**学位：**申报时暂未授予的学位不能填，只能填有证书的学位（缓授学位的注意）。

**教育经历：**注意填写导师姓名，注意在读研究生单独有一栏填写

**工作经历：**注意时间衔接，留学人员注意回国工作时间与项目申报的关系。

**研究成果：**注意论文通讯/第一作者标注（标错、不标均以学术不端论处，无论是否故意）。

1. **创建申报项目：**

系统根据个人信息（职称、学位等）确定申请人能申报的项目类型。

1. **填写申报标书**
2. **项目基本信息**
   1. **附注说明：**申请重点项目请注意填写附注说明（直接抄录指南上的领域名称及代码，填错或不填初筛），申请面上项目专项 “罕见病（例）发病机制和防治研究”“淋巴管系统的发育与功能研究”的请注意选择附注说明
   2. **申请代码：**至少选择4位数字。务必仔细阅读2019项目指南所申报学科要求
   3. **起止时间：**请勿改动，系统自动生成
3. **单位信息**
   1. 如有外单位人员参加（即使是外单位研究生），应在“合作单位信息”中填写该单位，但外国单位不填。与“人员信息表”中信息对应
4. **项目主要参与人员（青年、优青、杰青不填）**
   1. **工作时间：**注意不同项目对申请人工作时间要求（详见指南相应部分）
   2. **参与人信息：**应核实确认无误，特别是证件号、职称，若同一人参与多个项目，注意信息一致
   3. **所在单位：校本部及附院的参与人**单位都填 “南京医科大学”，“所在院系所”可填学院、附院。**外单位参与人**单位的填“依托单位”“法人单位”名（如“xx大学”，勿写“xx大学xx学院”，不清楚的请询问合作单位科研处）

**参与人简历：**请在填写页面下载最新模板填写，将模板中举例删除，保留标题，注意论文成果标注，注意不同参与人简历排版及字体一致。

* 1. **外国人员参与：**姓名所用文字应与签名文字一致（不要中英文混用）
  2. **限项范围内，参与人累计工作时间合计不受12个月限制。**

1. **资金预算表**
   1. 请在填写页面下载“项目资金预算表编制说明”，阅读后根据需要认真填报，注意一旦项目中标，所有科目预算只能减不能增。面上项目平均约60万，青年基金平均约20-25万，重点项目、重点国际合作平均约300万，优青130万，杰青350万。
   2. **特别注意：**自筹资金、能源动力费、其他支出一般填0，不能填写不确定性支出，均要有具体内容
   3. **预算说明书**：在填写页面下载最新模板后填写，有合作单位的要说明经费分配情况（不分配经费也要说“不分配”）
2. **申请书正文：**
   1. 进入系统重新下载正文模板填写，使用旧模板一律初筛
   2. 请不要删改申请书提纲（请分段黏贴入相应提纲段落内）
   3. 为保持字体和版面一致，建议使用“宋体”，勿用“楷体、仿宋”，表格建议以图片形式插入
   4. 注意年度计划安排与项目起止时间一致（用旧标书修改填报的特别注意）
3. **申请人研究成果**
   1. 认真核实个人成果的第一/通讯作者标注：标错、漏标基金委以学术不端论处
   2. 简历论文、论著成果不超过5篇，其他成果不超过10个
4. **附件：**
   1. 不超过5篇代表作PDF（须为申请人发表的相关论文，但不限制必须为一作/通讯）
   2. 国外参与人员知情同意函（签字后扫描）
   3. 中级及以下职称且无博士学位：两份推荐信（同领域高级职称人员）
   4. 在职研究生：导师同意函（即使在职研究生具有高级职称，也需要）
   5. 兼职教授：聘任合同或证明材料（人事部门盖章）（无论是否中国国籍都需提供）
   6. 非我校/附院人员：依托申报协议（请联系科技处签订）
   7. 伦理审查报告：根据实际研究内容确定是否需要。项目一般不需要动物伦理审查，如有需求请自行联系动物中心。
   8. 学术委员会意见（杰青、群体）
   9. 论文查引报告（杰青、优青），查引需时间，请提前联系图书馆。
   10. 其他指南要求的材料，申请人觉得有助于中标的材料
5. **提交电子版申请书**
   1. 如您和项目组成员均采用二代身份证注册，且过去申报项目均使用此证件，号码无误，系统将自动识别是否超项，任何成员超项将不能提交
   2. 如您和项目组成员（高级职称）中有外籍人员使用护照号注册，或曾经使用不同证件号参加项目，请务必自行核实是否超项，如有问题联系科技处解决
   3. 提交后如需退回修改，请在时限内联系所在单位科管老师，请勿直接联系学校科技处
6. **提交纸质版申请书**

**注：青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目、重点项目无需提交纸质申请书。**

* 1. 下载最终版电子申请书后**双面打印**，**一式两份**，至少1份原件（铅笔标注“原件”），按时交所在学院/附院。如修改电子版，应重新下载PDF全文重新打印，保证电子/纸质材料一致
  2. 装订顺序：将纸质附件插入“签字盖章页”之前，保持“签字盖章页”在最后
  3. 装订方法侧面上下2个钉子装订（请勿订一个角），请按平订书钉针脚，避免划伤专家。重大项目尽量封皮装订
  4. 纸质附件：有签名或盖章的附件材料应附纸质**原件**（包括但不限于推荐信、同意函、证明材料、协议、承诺函、伦理报告、学术委员会意见、查引报告等）。生命、医学部项目请打印附件论文首页，方便基金委审核
  5. 申请人签字，项目组成员签字，合作单位盖章（章与单位名字完全一致）

**时间节点：** 面上/青年项目 电子版提交 3月2日前

重点/杰青/优青 电子版提交 3月6日前

纸质版提交 3月6日前

**未尽事宜请认真阅读2019项目指南后，再与黄悦联系咨询（025-86869213），谢谢！**

南京医科大学康达学院科研管理办公室

2019年1月