

连云港市哲学社会科学界联合会文件

连社联发〔2024〕16号

关于申报 2024 年度全市应用研究资助项目 机关运行保障专项课题的通知

市各有关单位：

为进一步加强全市机关运行保障领域重大问题的研究，向党政领导和社会公众提供高质量的决策参考及咨询服务，全面落实“争当表率、争做示范、走在前列”的使命担当，更好服务和推进中国式现代化连云港新实践，经研究决定，市社科联在全市范围内组织开展 2024 年全市应用研究资助项目机关运行保障专项课题研究工作，现就有关事项通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，认

真落实中央和省、市委决策部署，认真研究当前机关运行保障全局性、战略性、前瞻性的重大理论和实践问题，围绕坚持勤俭办一切事业，对现有的机关运行保障工作进行深入研究，着力推出一批具有较高实际应用和决策参考价值的研究成果，为谱写“强富美高”新港城现代化建设新篇章提供思想和智力支持。

二、课题申报

1. 申报时间：2024年4月29日至2024年5月14日。
2. 申报条件：课题申报人应为课题组，成员一般不少于3人。
3. 申报选题：课题分一般项目和自筹经费项目两类，一般项目拟立项8项，自筹经费项目若干。申报一般项目须严格按照既定的选题进行申报，不缩小、偏离或调整既定选题的研究范围。申报人自拟题目的研究课题一律按照自筹经费项目进行评审。
4. 申报方式：申报者按要求填写课题《申报书》（从连云港社科网通知公告栏中下载，网址：<http://sk.lyg.gov.cn/>），经课题负责人所在单位审核同意并盖章后，将纸质材料一式三份提交市社科联，并将电子版发送至指定邮箱，申报电子邮件的主题及附件标题请按规范填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息，示例：“李某某：××××××研究（×××大学×××学院，或×××单位）”。

三、资助方式

2024年度全市应用研究资助项目机关运行保障专项课题，一般项目每项资助5000元（各课题组负责人所在单位原则上应有相应配套资金），自筹经费项目为立项不资助项目。资助项目经费立项后一次性拨付到课题承担者所在单位（或社团）的银行

账户，不拨付给项目承担者个人。对课题未能按要求结项或撤项的研究课题，将追回已拨付资金。

四、课题立项

课题立项坚持公平公正、竞争择优的原则，由市社科联组织评审专家组，根据每个课题的申报情况和申报课题组的资质、学术水平、科研组织能力等方面进行综合分析，择优确定各课题的承担课题组，并在连云港社科网上公示5个工作日后予以立项。

五、课题管理

立项课题组在项目执行期间应遵守、履行约定义务，认真开展研究，按期完成任务。获准立项的《申请书》视为具有约束力的资助合同文本。承担课题的专家学者应与市机关事务管理局有关人员协同开展相关研究，形成课题成果。未经批准发表研究成果，视为自行终止资助协议，并追回已拨付资金。不予结项的课题研究不得再以立项名义公开发表。

六、课题要求

课题研究应立足于现有机关事务工作的最新动态、形势分析、问题困难等，课题中的理论观点应具有创新性、独创性，对策建议具有可操作性，对连云港市的机关运行保障具有指导性，对机关运行保障理论建设具有开拓性。

七、课题结项

1. 提交结项材料。于2024年8月5日前，分别提交以下结项材料：（1）《连云港市应用研究资助项目结项审批书》（从连云港社科网“公告通知”栏下载）。（2）研究成果。成果形式

为研究报告，一般项目篇幅不少于 8000 字，自筹经费项目不少于 6000 字。要求研究过程和成果真实，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，均加以注释和说明。（3）电子文档。报送结项材料时须同时提交电子文档（word 格式）。上述材料须一式 3 套报送，报送时配用档案袋，档案袋上请注明项目的类别、项目名称、项目号、项目负责人姓名等信息。

2. 结项鉴定。市社科联组织专家对课题研究成果进行鉴定验收，通过鉴定的颁发《结项证书》。

联系人：市社科联陈宾宾，电话：85825135,15896134643；市机关事务管理局卞其婷，电话：13775593821；地址：郁洲南路 2 号机关办公区市社科联 320 室；邮箱：281154813@qq.com。

附件 1. 2024 年度全市应用研究资助项目机关运行保障专项
课题申报选题

2. 2024 年度全市应用研究资助项目机关运行保障专项
课题申报书

连云港市哲学社会科学界联合会

2024 年 4 月 29 日



附件 1

2024 年度全市应用研究资助项目 机关运行保障专项课题申报选题

一、一般项目(此类选题需围绕连云港市具体实践开展研究)

- 1.机关事务文化建设的实践与探究
- 2.构建党政机关过紧日子长效机制研究
- 3.党政机关国有资产管理标准化建设研究
- 4.超低能耗、近零能耗建筑发展探析
- 5.构建机关运行应急保障机制研究
- 6.打造优质公车服务保障品牌的路径探究
- 7.“双向衔接”视角下幼小衔接策略优化举措研究
- 8.幼儿园科学活动中支持幼儿自主探究的教师指导策略研究

二、自筹经费项目(围绕以下两类选题自拟题目申报)

- 1.机关运行保障研究
- 2.学前教育高质量发展研究

附件 2

**2024 年度全市应用研究资助项目
机关运行保障专项课题**

申 报 书

课题类别： _____

课题名称： _____

项目负责人： _____

所在单位： _____

填表日期： _____

连云港市哲学社会科学界联合会制

2024 年 4 月

课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守连云港市哲学社会科学界联合会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。连云港市哲学社会科学界联合会有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人（签章）

年 月 日

一、课题申请者基本情况

负责人姓名		性别		出生年月	
行政职务		专业职称			
最后学历		最后学位		研究专长	
工作单位					
承担相关研究课题的主要情况					
取得相关学术成果的主要情况					
通讯地址				邮政编码	
联系电话	手机：			办公：	
E-mail					
课题组主要成员（不含课题负责人）					
姓名	性别	出生年月	工作单位及行政职务	专业职称	研究专长

二、课题设计与论证 (请详细填写, 3000 字左右)

1、本课题研究所涉及的研究背景, 研究现状及课题重要性分析。
2、本课题研究的基本内容、主要思想或主要观点, 研究重点及难点、突破点分析。
3、本课题前期相关研究成果和研究基础。

三、经费预算

序号	经费开支科目	金 额 (元)	
1	会议费		
2	调查研究费 (差旅费、专家咨询费、数据采集费等)		
3	材料费 (图书资料、计算机使用、印刷文具、成果出版等)		
4	其它费用		
5	合 计		
推荐单位给予的配套经费			其它经费来源
所在单位 (含社团) 开户银行、账号、户名		账 号 _____ 开户行 _____ 户 名 _____	

四、申请人意见

课题负责人 (签字):

年 月 日

五、项目负责人所在单位意见

申请书所填写内容属实; 本课题负责人的政治业务素质适合承担课题的研究工作; 前期研究成果真实; 本单位能够提供完成本课题所需的时间和条件; 同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

单 位 公 章

年 月 日

六、专家评审组评审意见

专家人数				表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
建议 立项 意见	<p style="text-align: center;">专家组负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				

七、连云港市社科联审批意见

<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>	
--------------------------	--